様式D-1領収書添付シート　**（記入例）**

|  |  |
| --- | --- |
| **領収証**  **番号** | **領収証、又は根拠となる書類添付欄**  １つの枠に１枚貼ってください。もしくはＡ４サイズの紙に重ならないように貼り、領収証に番号をふって下さい。 |
| **１**  要注意！！  手引きの「領収書の取り方の注意点」を必ずお読みください。 | 金額が5万円を越える場合は、収入印紙が必要です。また、印紙には割印も必要です。  **新宿**  **領　収　書**  **〇**年**11**月**22**日  パルボラチーム　様  ￥5,000－  但　講師料として  東京都新宿区大久保2-2-6  新宿印刷（株）  **新宿**  **印刷** |

|  |  |
| --- | --- |
| 領収証  番号 | **領収証、又は根拠となる書類添付欄**  １つの枠に１枚貼ってください。もしくはＡ４サイズの紙に重ならないように貼り、領収証に番号をふって下さい。 |
| **５** | **領収証書**  いつもご利用いただきありがとうございます  パルボラチーム　様  株式会社○△マート  東京都新宿区大久保2-2-6  〇年11月20日ＡＭ10：00  米　　　　　　　　 ￥ 5100  豚肉　　 　 　　　 ￥ 3680  じゃがいも×３　 ￥ 680      合計７点　 　　　　　 ￥20000  お預かり　　　　　 ￥20000  お釣　 　　　　　 ￥ 0  ＮＯ1234  新宿店：ＴＥＬ（03）0000-0000  担当：○○　●●  領収証（のりづけ） |

様式D-1 震災復興支援基金(パル未来花基金)使途報告　領収書添付シート

|  |  |
| --- | --- |
| 領収証番号 | **領収証、又は根拠となる書類添付欄**  １つの枠に１枚貼ってください。もしくはＡ４サイズの紙に重ならないように貼り、領収証に番号をふって下さい。 |
| 1 | 領収証（のりづけ） |

|  |  |
| --- | --- |
| 領収証番号 | **領収証、又は根拠となる書類添付欄**  １つの枠に１枚貼ってください。もしくはＡ４サイズの紙に重ならないように貼り、領収証に番号をふって下さい。 |
| 2 | 領収証（のりづけ） |